

107年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	中華產業人才認證學會		
課程名稱	文創LINE貼圖設計實務班第03期		
上課地點	學科： 術科：10485臺北市中山區松江路131號7F-1		
報名方式	採網路報名		
	<p>1. 請先至台灣就業通： https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員</p> <p>2. 再至產業人才投資方案網： https://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx 報名</p>		
訓練目標	<p>緣由:本會為依法設立、非以營利為目的之社會團體，以研究推動各產業人才各項職能及國際語言溝通、電腦資訊應用知識與技能，加強訓練發展，提升人力素質，並加強國內外產業人才管理與技能及專業人員間之交流與活動，增進國際競爭力為宗旨。本會任務:一、積極研究並推廣各產業人才管理與發展之技能知識，提升國內產業人才專業水準。二、辦理有關客服、生產、行銷、人資、研發、財務、行政總務、專案管理、國際語言溝通、電腦資訊應用、職業安全衛生、美容美髮、餐飲、烘焙及各產業人才所需技能之推動與訓練發展。</p> <p>學科:1. 訓練學員如何透過設計圖面規畫創建自己的貼圖。2. 運用基本的繪圖能力，設計出自己的個人貼圖、動態貼圖與主題，並完成上架。3. 如何利用坊間的社群平台，增加與使用者之間的互動，經營出自己的角色品牌。</p> <p>技能:1. 學習Illustrator及工作環境、Illustrator檢視方法及存檔軟體介面與操作 2. 貼圖小舖平台運作、貼圖格式、收益領取過程講解3. 設計創作出屬於個人特色的原創貼圖、完成作品上架，輔導學員經營自己的角色品牌</p>		
課程內容大綱及時數			
2018/11/20(星期二)	18:30~21:30	3	1. 解說如何應用電腦軟體Illustrator設計成品，對軟體的基本認識，工具的使用並對工作環境有個初步的認識。
2018/11/22(星期四)	18:30~21:30	3	2. 電腦軟體Illustrator的色彩應用及認識、基本色票的使用及運用、路徑管理員面板造型路徑的修剪認、識複合路徑

107年度產業人才投資計畫招訓簡章

2018/11/27(星期二)	18:30~21:30	3	3. 線段工具、鋼筆工具、筆畫設定、影像置入、剪裁遮色片、即時上色油漆桶形狀建立工具、筆畫路徑與基礎外觀面板使用、外框筆畫與位移複製
2018/11/29(星期四)	18:30~21:30	3	4. 文字工具、文字格式設定與對齊、路徑文字工具、文字變形及彎曲、圖文整合繞圖效果
2018/12/04(星期二)	18:30~21:30	3	5. 筆刷工具、筆刷得更改、拆解、與資料庫、散落式筆刷使用、符號製作、噴灑器使用
2018/12/06(星期四)	18:30~21:30	3	6. 檔案格式間的應用、外部連結概念、儲存網頁應用、網頁分割工具
2018/12/11(星期二)	18:30~21:30	3	7. LINE貼圖小舖平台運作介紹、需要準備甚麼、需要辦理哪些手續、LINE貼圖小舖所需的貼圖格式、LINE貼圖上傳的流程步驟、LINE貼圖收益領取流程、LINE貼圖審核標準與常見退件原因
2018/12/13(星期四)	18:30~21:30	3	8. 角色發想由基本造形出發、依據實際影像描圖、角色間的互動
2018/12/18(星期二)	18:30~21:30	3	9. 表情與肢體動作、表情呈現的種類、表情的表現手法、肢體的結構變化
2018/12/20(星期四)	18:30~21:30	3	10. 場景與情境設計、角色專有的配件、天候與時間的場景、靜態貼圖轉檔注意事項
2018/12/25(星期二)	18:30~21:30	3	11. 動畫與分鏡製作、擺動與旋轉、大小與遠近、對稱與鏡射、數量增減與翻轉
2018/12/27(星期四)	18:30~21:30	3	12. 動態貼圖製作、製作GIF動畫、尺寸規格設定與分格畫面產出、APNG動畫製作軟體、檔案大小與品質控制
2019/01/08(星期二)	18:30~21:30	3	13. 主題製作、展示圖片、選單按鈕、密碼畫面圖片、聊天室背景圖片、轉檔及上傳發佈注意事項
2019/01/10(星期四)	18:30~21:30	3	14. 宣傳與經營、FB粉絲專頁的申請流程、如何經營FB粉絲專頁、更多文創平台介紹

107年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p>招訓對象 及資格條件</p>	<p>(1)此課程應具備基礎電腦操作能力。 (2)應具備網路操作及檔案總管概念。 (3)適合欲增進line貼圖文創能力者。</p>
<p>遴選學員標準 及作業程序</p>	<p>學員學歷：高中/職(含)以上</p> <p>【招訓方式】1. 透過過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)中發送簡章。 2. 經由產業人才投資方案網站中刊登課程。3. 郵寄紙本課程簡章。 4. 寄發電子報予本會會員及過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)。 【遴選方式】1. 符合本計畫補助資格，且缺課不超過課程總時數五分之一者，方享有補助。 2. 補助名額以台灣就業通系統報名者為優先順序，報名確認後本會將mail補助所需文件，屆時請三日內完成課程費用繳納及相關資料繳交，並請將繳費收據回傳，以確保正取資格。 3. 凡報名且完成繳費後因個人因素於開訓日前辦理退訓者，收取核定訓練費用之5%。</p>
<p>招訓人數</p>	<p>20人</p>
<p>報名起迄日期</p>	<p>107年10月20日至107年11月17日</p>
<p>預定上課時間</p>	<p>107年11月20日(星期二)至108年01月10日(星期四)</p> <p>每週二18:30-21:30(1/1停課)上課、每週四18:30-21:30(1/3停課)上課</p> <p>共計42小時課程總期</p>

107年度產業人才投資計畫招訓簡章

授課師資	<p>※李國學 老師</p> <p>學歷：中國文化大學 機械工程學系</p> <p>專長：辦公室應用：Word、Excel、PowerPoint 網頁程式設計：Flash、DreamWeaver、HTML&CSS 美工：PhotoShop、Illustrator、Lightroom、Indesign</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$6,720</p> <p>(勞動力發展署北基宜花金馬分署補助：\$5,376，參訓學員自行負擔：\$1,344)</p> <p>政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%</p>
退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點</p> <p>三十、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。但已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>三十一、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。</p> <p>經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>退費處理期間，依據各訓練單位處理退費手續，並應於一個月內將退款金額匯入學員帳戶或以現金退還學員。</p>

107年度產業人才投資計畫招訓簡章

說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者(年滿45歲至65歲(含))、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：黃于倫</p> <p>聯絡電話：03-3390366</p> <p>傳 真：</p> <p>電子郵件：</p>
補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】</p> <p>電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw</p> <p>其他課程查詢：https://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx</p> <p>【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】</p> <p>電 話：02-89956399</p> <p>傳 真：02-89956378</p> <p>電子郵件：service2@wda.gov.tw</p> <p>網 址：https://tkyhkm.wda.gov.tw/</p>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。